Уважаемые руководители!

Требования по заполнению раздела «Сведения о персонале организации».

**Раздел 3.4. Движение работников.**

Графа 3.

По строке 01 - отображается общее число ставок по штатному расписанию

по строкам 02-48 число ставок по соответствующим должностям

Графа 4 - отображается общее число занятых ставок с совместителями (внешние и внутренние).

Графа 5 - отображается общее число занятых ставок с внутренними совместителями. Внешние совместители (работники) указаны в разделе 3.3.1.

Пример: зам. директора работает на 1 ставку зам. директора и ведет часы математики на 0,5 ставки. В движении следует указать занятость работников на этих ставках: заместители директора - 1,0, математики - 0,5. Таким образом, в движении следует указать нагрузку каждого работника по всем занимаемым должностям.

**Раздел 3.3.1. Численность внешних совместителей. Справка 3.**

Необходимо указать численность **медицинских работников**, закрепленных от поликлиники (строки с 49 по 52).

Коррекционные учреждения

**Дополнительно Раздел 3.1.**

Заполнить сведения по строкам 49-51.

В разделе 3.1 графа 16 не может быть больше графы 3, а **в разделе 3.4  в графе 4** указываются все занятые ставки.

График собеседования размещен во вложенном файле. Электронный вариант формы № ОО-1 предоставить по адресу: [gerebtzova@tunev.gov.spb.ru](mailto:gerebtzova@tunev.gov.spb.ru)

При себе иметь распечатанный вариант раздела «Сведения о персонале организации», копии документов в соответствии с перечнем.