

Рекомендации к прохождению мультимедийного учебного курса для онлайн наблюдателей

1. При входе на портал (<https://www.smotriega.ru/>) пользователь увидит с левой стороны синее поле с иконками. Мультимедийный учебный курс для онлайн наблюдателей (далее – курс) находится под иконкой «академическая шапочка»



При нажатии на иконку открывается новая вкладка браузера с материалами курса.

2. **Настоятельно рекомендуется проходить мультимедийный учебный курс для онлайн наблюдателей на компьютере.** Мобильная версия портала поддерживает ограниченный функционал. Даже если указать в мобильной версии портала «компьютерная версия» и появится возможность пройти курс, он будет работать некорректно. В результате время будет потеряно, а курс не будет пройден.
3. Для работы с Порталом рекомендуется использовать браузер Google Chrome версии не ниже 120+.
4. Также возможно проходить курс в браузере в режиме «Инкогнито», это даст возможность исключить негативное влияние прописывания информации в кэш-память.
5. Требуется выделить не менее 2 часов времени (непрерывно) для изучения материала и прохождения упражнений, не отвлекаясь на посторонние дела. **Если необходимо прервать обучение, следует закрыть сессию, чтобы зафиксировать результат (нажать на «крестик» на вкладке), а не оставлять сессию открытой.** Тогда при следующем открытии курса можно будет проходить материал с того места, на котором остановились. В противном случае прогресс в обучении может быть утерян.
6. Во время прохождения курса желательно делать записи для лучшего запоминания материала, они помогут правильно ответить на вопросы и выполнить упражнения, что даст возможность успешно пройти итоговое тестирование (далее – Тест).
7. Высокий результат прохождения курса будет достигнут, если материал будет прочитан, а не быстро пролистан. Следует «наступать» мышкой на все поля, отмеченные серым цветом со стрелочкой, для изучения: «Текст уведомления», «Длительность экзаменов по различным предметам» и т.д. Если не будет прочитан абсолютно весь материал курса, доступ к Тесту не будет открыт, даже если результат выполнения упражнений будет успешным и составит 100 %.

8. Необходимо набрать не менее 70 % правильных ответов на вопросы курса, для этого рекомендуется внимательно изучать материал курса и повторять выполнение заданий несколько раз, пока не будет выведено сообщение об успешном выполнении задания (с результатом не менее 70% для каждого задания). Выполнять задания можно неограниченное число раз.
9. В случае выполнения выше описанных требований, курс будет пройден с высоким результатом и можно будет приступить к Тесту.
10. Тест можно проходить 3 раза. Если после 3 попыток прохождения Теста результат будет менее 60 %, Тест снова станет недоступным, результаты прохождения курса обнулятся. После этого курс необходимо будет пройти еще раз с учетом настоящих требований.
11. Кураторы могут отслеживать результаты прохождения курса и теста наблюдателями, выгрузив с портала Отчет по статистике обучения. Для этого на портале куратору необходимо нажать на иконку «лист»  на синем поле слева (раздел портала «Статистика и отчеты»). Далее нажать на окошко «Другие отчеты», затем выбрать «Отчет по статистике обучения», прокрутив мышкой ленту с отчетами вниз. Перед выгрузкой предварительно необходимо выбрать период (даты), за который требуется выгрузить отчет и нажать на кнопку «Выгрузить отчет». Отчет выгружается таблицей EXCEL и содержит всю необходимую информацию о прохождении курса и Теста.

РЕЗЮМЕ:

1. Доступ к итоговому тесту открывается при одновременном соблюдении двух условий: прогресс = 100% и все задания курса выполнены не менее чем на 70%;
2. Для получения прогресса 100% необходимо внимательно прочитать (а не быстро пролистать) все страницы курса, просмотреть всю дополнительную информацию и выполнить все задания курса;
3. Информация о результатах прохождения курса и теста отображается в разделе «Обучение» для каждого пользователя;
4. Доступ к отчету со статистикой прохождения курсов онлайн наблюдателями открыт для Кураторов. Отчет расположен в разделе «Статистика и отчеты», подраздел «Прочие отчеты».