

**Руководство пользователя web-сервиса  
«Сервис общественного наблюдения»  
(информационной системы «Онлайн-сервис  
общественного наблюдения в ППЭ ГИА»)**

**Роль: член ГЭК**

**Страниц: 13**

**Москва 2026**

## Оглавление

|                                    |    |
|------------------------------------|----|
| 1. Термины и сокращения.....       | 3  |
| 2. Введение.....                   | 4  |
| 3. Первичный вход .....            | 5  |
| 4. Вход .....                      | 6  |
| 5. Пользовательский интерфейс..... | 8  |
| 6. Раздел «Рабочий стол».....      | 9  |
| 7. Раздел «Акты наблюдения» .....  | 10 |
| 8. Раздел «Документация» .....     | 13 |

## 1. Термины и сокращения

| <b>Термин или сокращение</b> | <b>Расшифровка термина или сокращения</b>  |
|------------------------------|--|
| ГИА                          | Государственная итоговая аттестация  |
| ГЭК                          | Государственная экзаменационная комиссия   |
| МСУ                          | Муниципальный орган самоуправления   |
| ППЭ                          | Пункт проведения экзамена  |
| ППЭ-18-МАН, Форма            | Форма ППЭ-18-МАН «Акт общественного наблюдения за проведением экзамена в ППЭ» Сборника форм для проведения единого государственного экзамена в 2026 году |
| РЦОИ                         | Региональный центр обработки информации  |
| Сервис                       | Web-сервис «Сервис общественного наблюдения» (информационная система «Онлайн-сервис общественного наблюдения в ППЭ ГИА»)                                 |

## 2. Введение

Настоящее руководство пользователя описывает работу пользователя в Сервисе. Сервис расположен в открытой сети Интернет по адресу <https://on11.rustest.ru/>.

Данное руководство пользователя описывает работу пользователей с ролью **член ГЭК**.

Сервис является кроссплатформенной информационной системой, поэтому требования к операционной системе компьютера/ноутбука или мобильного устройства ограничиваются требованиями к работоспособности браузера.

Общие требования:

- процессор, оперативная память, свободное дисковое пространство в соответствии с требованиями используемой операционной системы и браузера;
- браузер последней версии Yandex, Chrome, Mozilla Firefox или EDGE;
- наличие стабильного канала связи с выходом в сеть Интернет с рекомендуемой скоростью не ниже 10 Мбит/с.

Рекомендации к мобильным техническим устройствам:

- версия Android 8.0 и выше;
- версия iOS 14.1 и выше.

### 3. Первичный вход

Пользователю заранее выдается адрес Сервиса (<https://on11.rustest.ru/>), логин и временный пароль. При первом входе в Систему пользователю необходимо сменить временный пароль на постоянный.

На страницу смены пароля пользователь попадает автоматически (Рисунок 1).

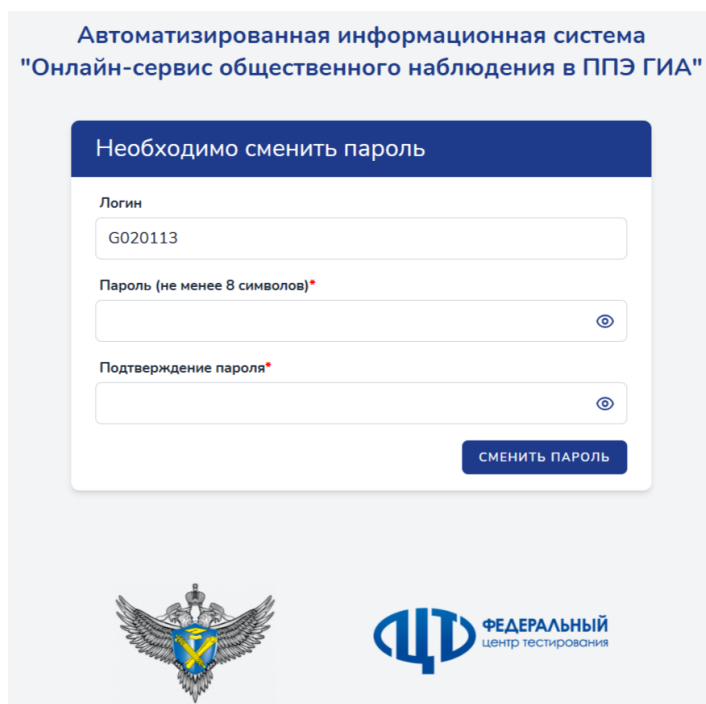


Рисунок 1

Пароль должен соответствовать следующим требованиям:

- иметь длину не менее 8 символов;
- содержать не менее одной строчной латинской буквы, одной заглавной латинской буквы, одной цифры;
- не содержать кириллических букв.

Для смены пароля необходимо ввести одинаковую последовательность символов, соответствующую указанным выше требованиям к паролю, в поля «Пароль (не менее 8 символов)» и «Подтверждение пароля». Также можно ввести номер удостоверения общественного наблюдателя в поле «Номер удостоверения». Далее следует нажать кнопку «Сменить пароль».

При попытке создания постоянного пароля, не соответствующего требованиям, появится предупреждение, содержащее указание на нарушенное требование (например, Рисунок 2).

Автоматизированная информационная система  
"Онлайн-сервис общественного наблюдения в ППЭ ГИА"

Необходимо сменить пароль

Пароль может содержать только латинские буквы, цифры и специальные символы.

- Ⓞ Пароль должен содержать не менее 8 символов.
- Ⓞ Пароль должен содержать хотя бы одну заглавную и одну строчную букву.

Логин

Пароль (не менее 8 символов)\*

Подтверждение пароля\*

СМЕНИТЬ ПАРОЛЬ

Рисунок 2

При успешной смене пароля пользователю откроется рабочий стол (Рисунок 5).

Созданный пароль необходимо запомнить и/или обеспечить безопасное его хранение. В случае утраты пароля / его компрометации необходимо будет обратиться в РЦОИ для сброса существующего пароля и получения нового временного пароля (который также необходимо будет изменить на постоянный при первом входе).

#### 4. Вход

Для входа (авторизации) в Сервис необходимо в выбранном браузере перейти по адресу <https://on11.rustest.ru/>, в появившемся диалоговом окне ввести свои логин и пароль и нажать кнопку «Вход» (Рисунок 3).

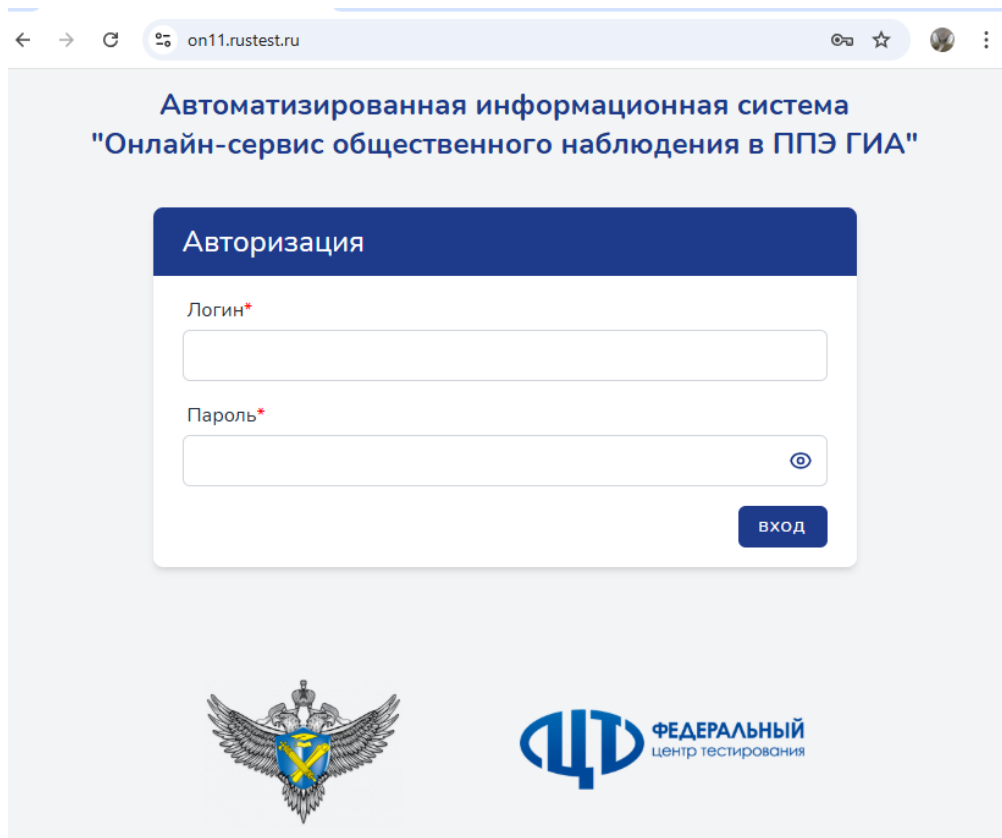


Рисунок 3

В случае если логин и/или пароль были введены неверно, авторизации не произойдет, в диалоговом окне появится соответствующее предупреждение (Рисунок 4).

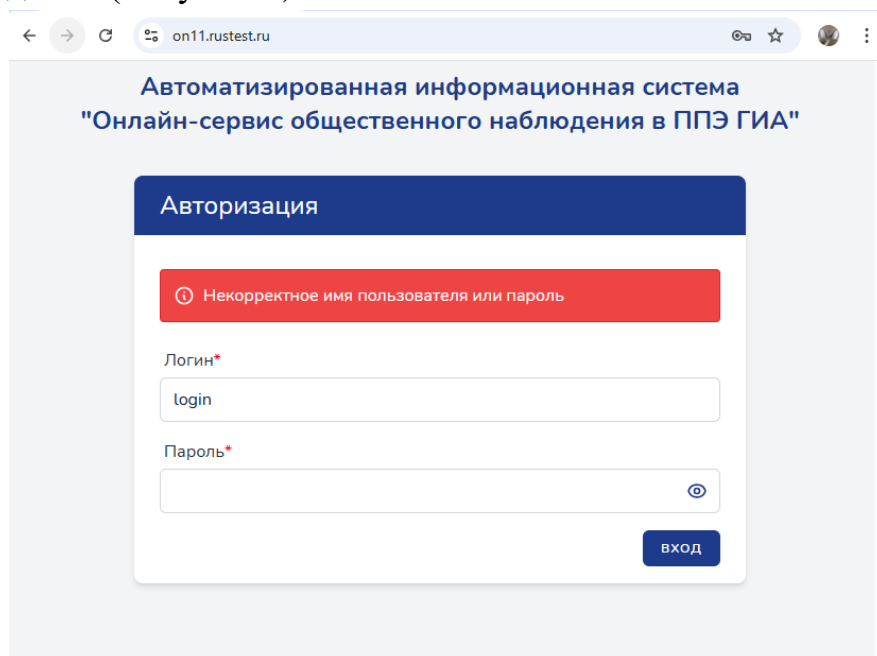




Рисунок 4

Кнопка «», расположенная в правой части поля «Пароль», позволяет изменить режим отображения пароля: при нажатии на нее пароль

будет отображен в виде читаемых символов, вид кнопки изменится на «  ». Повторное нажатие данной кнопки вернет отображение пароля в скрытый режим, вид кнопки также вернется к первоначальному.

## 5. Пользовательский интерфейс

После авторизации пользователю становятся доступны все функции, определенные для его роли. В интерфейсе Сервиса (Рисунок 5) выделяются несколько структурных элементов: информационная строка (вверху) [1], меню пользователя (слева) [2], рабочее пространство [3] и футер (внизу) [4].

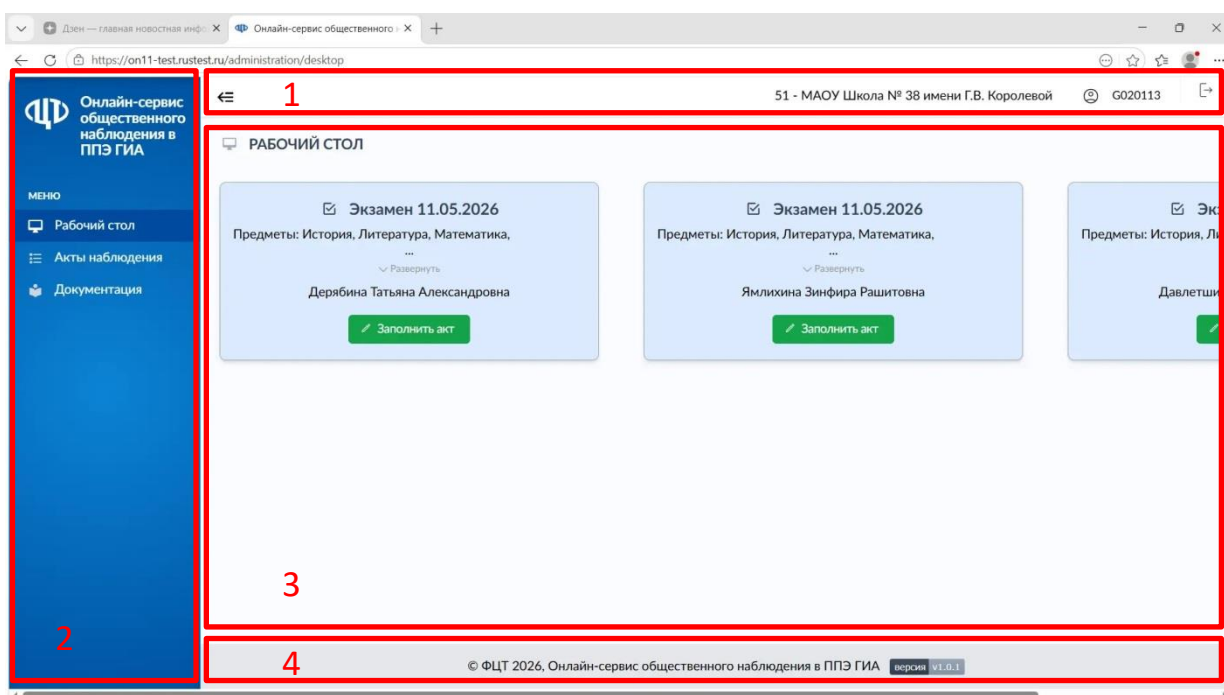




Рисунок 5

**Информационная строка [1]** содержит следующие элементы: кнопка сворачивания/разворачивания меню  (в левой части), поле для отображения логина пользователя и кнопка выхода  – в правой части.

**Меню пользователя [2]** обеспечивает доступ ко всем разделам Сервиса. Меню можно свернуть и развернуть соответствующей кнопкой, расположенной на информационной строке [1] слева.

В верхней части располагается эмблема ФГБУ «ФЦТ» и краткое название Сервиса. Под ними указана роль пользователя. Ниже под заголовком «Меню» располагаются непосредственно пункты меню.

При выборе любого из пунктов в рабочем пространстве открывается соответствующий раздел Сервиса. Все разделы будут рассмотрены ниже.

**Рабочее пространство [3]** является изменяемой частью интерфейса, в нем отображается содержимое раздела, выбранного в меню слева. В левом верхнем углу отображается название открытого раздела.

По умолчанию открывается раздел «Рабочий стол».

**Футер [4]** содержит информацию о разработчике и авторских правах, название Сервиса, его версию.

## 6. Раздел «Рабочий стол»

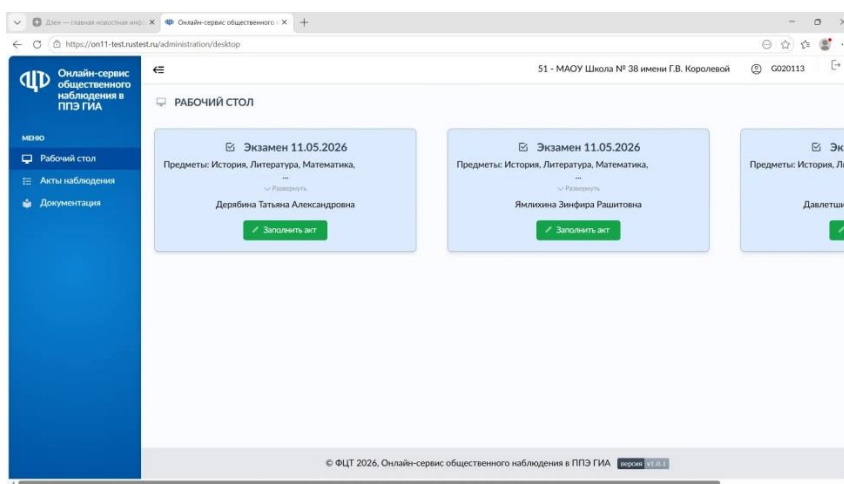


Рисунок 6

Рабочий стол открывается по умолчанию при входе в Сервис. На нем отображаются виджеты для доступа к заполнению формы ППЭ-18-МАШ на текущий экзамен. Виджет содержит в себе информацию о дате экзамена, общеобразовательных предметах, по которым проводятся экзамены в рамках указанной даты и информацию об общественном наблюдателе (Рисунок 6). При необходимости заполнения Формы членом ГЭК необходимо нажать кнопку «Заполнить акт».

В случае если работа с формой ППЭ-18-МАШ завершена, кнопка на виджете изменится на «Просмотр» (Рисунок 7).

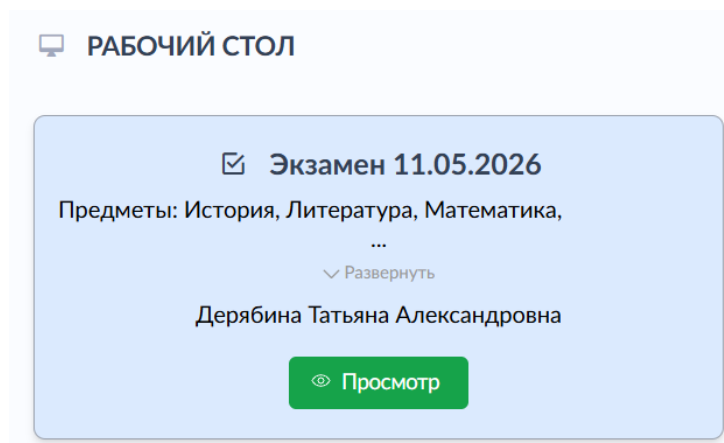


Рисунок 7

## 7. Раздел «Акты наблюдения»

В данном разделе в списке отображаются заполненные или заполняемые формы общественного наблюдения (Рисунок 8).

| АКТЫ НАБЛЮДЕНИЯ      |               |                             |             |            |                                |                       |                      |
|----------------------|---------------|-----------------------------|-------------|------------|--------------------------------|-----------------------|----------------------|
| Поиск                |               | Статус                      | Дата от     | Дата до    | Поиск                          |                       | Очистить             |
| <input type="text"/> |               | <input type="text"/>        | ДД.ММ.ГГГГ  | ДД.ММ.ГГГГ | <input type="text"/>           |                       | <input type="text"/> |
| №                    | Дата экзамена | Регион                      | Код доступа | Код ППЭ    | Общественный наблюдатель       | Статус                | Управление           |
| 1                    | 11.05.2026    | 2 - Республика Башкортостан | 74116       | 51         | Ямлихина Зинфира Рашитовна     | Не приступил          |                      |
| 2                    | 11.05.2026    | 2 - Республика Башкортостан | 66590       | 51         | Давлетшина Рамиля Магадиевна   | Завершен наблюдателем |                      |
| 3                    | 11.05.2026    | 2 - Республика Башкортостан | 10427       | 51         | Дерябина Татьяна Александровна | Завершен членом ГЭК   |                      |


Рисунок 8

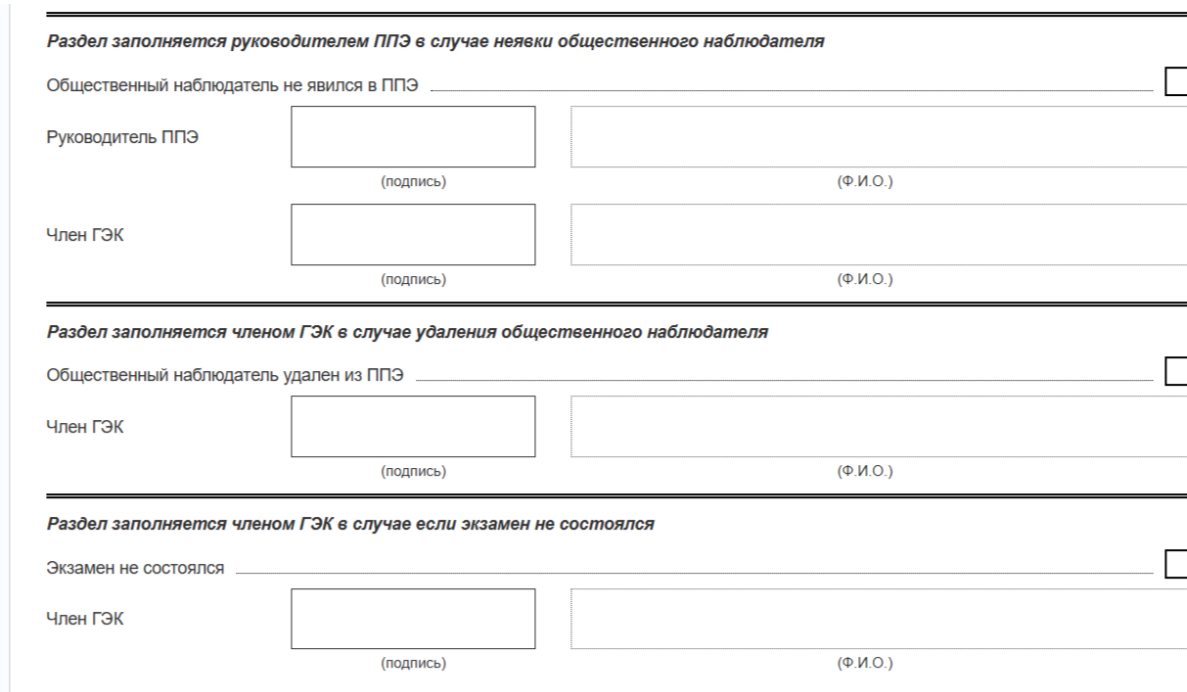
Возможные статусы:

- «Не приступил» – пользователь не начинал работу с актом, код доступа не был введен. Пользователю доступно редактирование Формы;
- «На редактировании» – пользователь ввел код активации, но не завершил работу с формой. Пользователю доступны как редактирование, так и просмотр Формы;
- «Завершен наблюдателем» – пользователь завершил работу с формой (была нажата кнопка «Завершить», завершение было подтверждено). Пользователю доступны просмотр, редактирование и печать Формы;
- «Завершен членом ГЭК» – работа с актом была завершена членом ГЭК из своего личного кабинета. Пользователю доступны просмотр и редактирование Формы;

– «Завершен автоматически» – ни один из пользователей, имеющих право завершить работу с формой, не завершил её (не была нажата кнопка «Завершить»). Статус автоматически проставляется в 00 часов 01 минуту по местному времени. Пользователю доступен только просмотр Формы, дальнейшая работа с актом (печать) недоступна;

– «Распечатан» – акт был распечатан. Форма доступна для просмотра.

Для перехода в функционал заполнения Формы необходимо нажать на кнопку «». Отобразится Форма с возможностью заполнения меток о неявке общественного наблюдателя, его удалении и о том, что экзамен в ППЭ не состоялся (Рисунок 9).



The screenshot shows a form with three distinct sections, each separated by a horizontal line. Each section has a title, a checkbox, and two input fields for a signature and a full name.

- Section 1:** Title: "Раздел заполняется руководителем ППЭ в случае неявки общественного наблюдателя". Checkbox: "Общественный наблюдатель не явился в ППЭ". Fields: "Руководитель ППЭ" (signature and F.I.O.).
- Section 2:** Title: "Раздел заполняется членом ГЭК в случае удаления общественного наблюдателя". Checkbox: "Общественный наблюдатель удален из ППЭ". Fields: "Член ГЭК" (signature and F.I.O.).
- Section 3:** Title: "Раздел заполняется членом ГЭК в случае если экзамен не состоялся". Checkbox: "Экзамен не состоялся". Fields: "Член ГЭК" (signature and F.I.O.).


Рисунок 9

В случае установки метки автоматически проставляется ФИО члена ГЭК. Подпись необходимо поставить после печати Формы на бумажный носитель.

Иные поля Формы для пользователя с ролью «Член ГЭК» не доступны для редактирования.

Все промежуточные введенные данные автоматически сохраняются в Сервисе.

Пользователь до завершения работы с формой может неоднократно выходить из режима заполнения формы и из Сервиса и возвращаться

к редактированию формы. Для этого, зайдя в раздел «Акты наблюдения», нужно найти соответствующий акт (со статусом «На редактировании») и в столбце «Управление» нажать кнопку «» (Рисунок 8).

Для сохранения формы нажмите на кнопку «Завершить» (Рисунок 10).

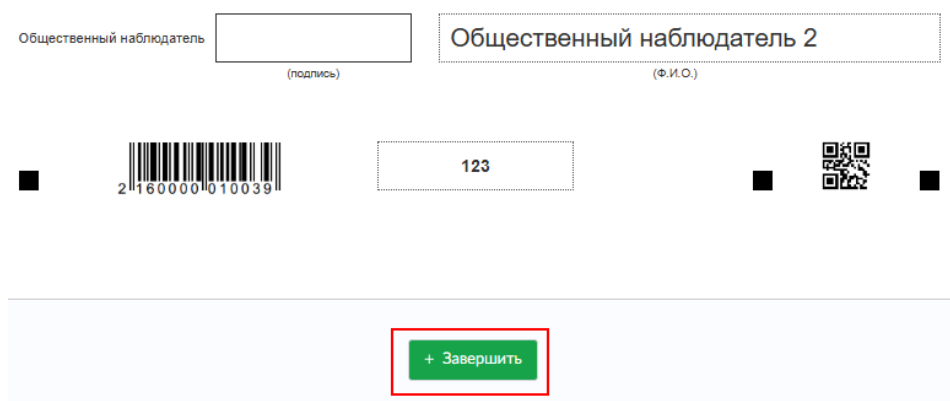


Рисунок 10



После успешной проверки Формы появится диалоговое окно для подтверждения завершения работы (Рисунок 11). Необходимо установить метку в чекбокс «Подтверждаю» и нажать на кнопку «Отправить». В случае необходимости возврата к редактированию Формы нужно нажать на кнопку «Отмена».

Подтвердите завершение работы с актом

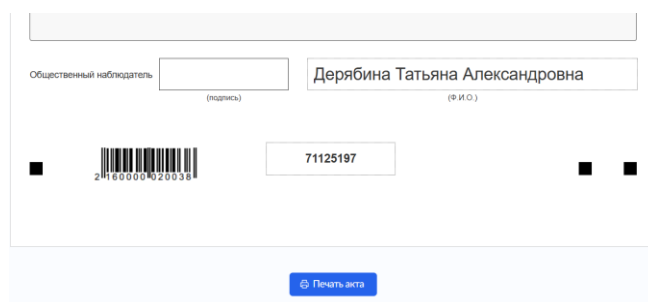
Подтверждаю

Рисунок 11

При успешном сохранении акта общественного наблюдения пользователь будет перенаправлен в раздел «Акты наблюдения», статус акта сменится с «На редактировании» на «Завершен членом ГЭК», кнопка редактирования формы исчезнет, появится кнопка печати формы (Рисунок 8).

Акт, работа с которым завершена, можно просмотреть, нажав на кнопку «» или распечатать, нажав на кнопку «» в разделе «Управление» (Рисунок 8).

После просмотра Формы, работа с которой завершена, её можно распечатать, нажав на кнопку «Печать», расположенную под Формой (Рисунок 12).



Общественный наблюдатель  (подпись) Дерябина Татьяна Александровна (Ф.И.О.)

71125197

24800000280000

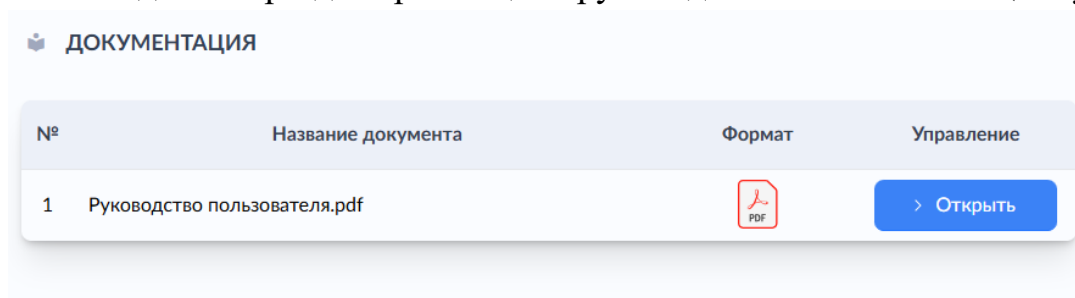
Печать акта

Рисунок 12

При нажатии на кнопку «Печать» в браузере открывается стандартный интерфейс работы с документом в формате pdf, позволяющий как распечатать документ, так и сохранить его на компьютер / сменный носитель информации.

## 8. Раздел «Документация»

В данном разделе размещено руководство пользователя (Рисунок 13).



Документация


| № | Название документа           | Формат  | Управление                   |
|---|------------------------------|---|------------------------------|
| 1 | Руководство пользователя.pdf |  | <a href="#">&gt; Открыть</a> |

Рисунок 13

Для просмотра документа необходимо нажать кнопку «Открыть».