

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургский центр оценки качества образования
и информационных технологий»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя
Комитета по образованию

М.Ю. Пучков

« » 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБУ ДПО «СПбЦОКОИТ»

Приказ №

от « »

П.С. Розов

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о VIII всероссийской научно-практической конференции
«Дистанционное обучение: реалии и перспективы»

Санкт-Петербург
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует статус и порядок подготовки и проведения VIII всероссийской научно-практической конференции «Дистанционное обучение: реалии и перспективы» (далее – Конференция).

1.2. Конференция проводится Комитетом по образованию Санкт-Петербурга совместно с государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий» (далее – СПбЦОКОиИТ).

1.3. Конференция проводится в соответствии с планами работы Комитета по образованию и СПбЦОКОиИТ.

1.4. Формат Конференции определяется приказом директора СПбЦОКОиИТ.

2. Цель, задачи и принципы Конференции

2.1. Цель Конференции – активизация научной и инновационной деятельности педагогических работников, распространение положительного опыта внедрения и использования дистанционных технологий в образовательных организациях.

2.2. Задачами Конференции являются:

2.2.1. Выявление успешных практик реализации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ);

2.2.2. Привлечение педагогов и администрации образовательных организаций к активному использованию современных технологических и методических решений в ежедневной педагогической практике;

2.2.3. Обмен опытом использования и тиражирование положительного опыта внедрения ДОТ;

2.2.4. Предложение решений проблем в сфере использования ДОТ в образовательных организациях.

2.3. Принципы конференции устанавливают общие правила работы Конференции и обязательны для исполнения всеми лицами и организациями, участвующими в Конференции. Они включают:

2.3.1. Принцип толерантности, уважение к высказываемым мнениям;

2.3.2. Принцип открытости работы конференции для участников из различных регионов Российской Федерации;

2.3.3. Принцип ответственности за высказываемые мнения, идеи и предложения;

2.3.4. Принцип поддержки творческой инициативы участников конференции;

2.3.5. Принцип разнообразия содержания и формы представляемых материалов.

3. Сроки проведения Конференции

16.01.2023 — 29.01.2023 - прием заявок на выступления;

08.02.2023 — 12.02.2023 - регистрация на мероприятия конференции;

13.02.2023 — 17.02.2023 - мероприятия конференции;

27.02.2023 — 24.03.2023- прием печатных материалов для формирования сборника материалов Конференции, публикуемый в российском индексе научного цитирования.

4. Тематика и форматы Конференции

4.1. Содержательные направления:

- 4.1.1. Образовательные платформы дистанционного обучения и управления.
 - 4.1.2. Реализация дошкольного образования с применением ДОТ.
 - 4.1.3. Дистанционные технологии в повышении квалификации.
 - 4.1.4. Реализация общего образования с использованием ДОТ.
 - 4.1.5. Методика и дидактика образовательного процесса с применением ДОТ.
 - 4.1.6. Реализация дополнительного образования с использованием ДОТ.
 - 4.1.7. Реализация внеурочной деятельности с использованием ДОТ.
 - 4.1.8. Реализация профессионального образования с применением ДОТ.
 - 4.1.9. Онлайн-сервисы (технология подачи материалов и обработка результатов).
 - 4.1.10. Аспекты педагогического дизайна в дистанционном обучении.
 - 4.1.11. Мобильные технологии (в том числе использование чат-ботов, мобильных устройств в дистанционном образовательном процессе).
 - 4.1.12. Виртуальная и дополненная реальность в практике педагогических работников, реализующих образовательный процесс с применением ДОТ.
 - 4.1.13. Цифровая трансформация образования. Вызовы и перспективы
 - 4.1.14. Реализация дистанционного взаимодействия с родителями, законными представителями обучающихся.
- 4.2. Планируемые форматы:
- тематические секции по содержательным направлениям конференции;
 - круглые столы с обсуждением актуальных вопросов;
 - открытые мастерские педагогов и специалистов системы образования.

5. Организационный комитет Конференции

- 5.1. Подготовку и проведение Конференции осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет).
- 5.2. Оргкомитет формируется из представителей Комитета по образованию и СПБЦОКОиИТ в составе согласно Приложению 1 к настоящему Положению.
- 5.3. В состав Оргкомитета входят председатель, ответственный секретарь и члены Оргкомитета.
- 5.4. Оргкомитет:
- 5.4.1. Обеспечивает информационную поддержку Конференции.
 - 5.4.2. Разрабатывает регламенты для спикеров и участников Конференции и размещает их в открытом доступе на страницах информационной поддержки Конференции.
 - 5.4.3. Принимает заявки для участия в программе Конференции.
 - 5.4.4. Осуществляет предварительный отбор заявок.
 - 5.4.5. Консультирует участников Конференции.
 - 5.4.6. Принимает решение о включении дополнительных активностей в программу Конференции.
 - 5.4.7. Формирует и утверждает программу Конференции.
 - 5.4.8. Назначает модераторов на мероприятия Конференции.
 - 5.4.9. Организует работу по подготовке сборника материалов по итогам Конференции.
 - 5.4.10. Формирует список рецензентов для сборника материалов по итогам Конференции.
 - 5.4.11. Организует работу рецензентов.
 - 5.4.12. Организует публикацию сборника в Российском индексе цитирования (далее – РИНЦ).

5.4.13. Разрабатывает предложения по совершенствованию организации и содержания Конференции.

5.4.14. Разрабатывает предложения по диссеминации опыта участников Конференции.

5.5. Председатель Оргкомитета организует, координирует работу Оргкомитета, осуществляет контроль за соблюдением настоящего Положения членами Оргкомитета.

5.6. Ответственный секретарь фиксирует решения Оргкомитета и обеспечивает информационную поддержку Конференции.

5.7. Члены Оргкомитета осуществляют деятельность по организации Конференции в соответствии с настоящим Положением и под руководством председателя Оргкомитета.

5.8. Заседания Оргкомитета проводятся в очном и/или дистанционном режиме по мере необходимости.

5.9. Решения Оргкомитета принимаются коллегиально.

5.10. Решения Оргкомитета оформляются протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем.

6. Порядок проведения Конференции

6.1. Посещение Конференции и участие бесплатны.

6.2. Проезд до места проведения Конференции, проживание и питание оплачивается участниками самостоятельно.

6.3. Мероприятия Конференции заявлены в информационном письме и могут быть дополнены по решению Оргкомитета для достижения цели Конференции.

6.4. Участие в Конференции осуществляется в следующих формах:

6.4.1. Спикеры – участники, презентующие свой опыт или научную позицию в мероприятиях Конференции.

6.4.2. Участники – посетители мероприятий Конференции, прошедшие предварительную регистрацию.

6.4.3. Гости – незарегистрированные посетители Конференции.

6.5. Регистрация всех участников осуществляется на странице информационной поддержки Конференции.

6.6. Заявки от спикеров подаются в соответствии с регламентами, расположенными на странице информационной поддержки Конференции.

6.7. Конкретные сроки приема заявок от спикеров, требования и ограничения публикуются на странице информационной поддержки Конференции не позднее чем за четыре недели до начала мероприятий Конференции.

6.8. Заявки проходят предварительный отбор на соответствие тематике Конференции и актуальности представляемого материала.

6.9. Оргкомитет оставляет за собой право связываться с участниками для уточнения данных заявки.

6.10. Оргкомитет оставляет за собой право перенести заявку от спикера в другое мероприятие Конференции.

6.11. Решения Оргкомитета не комментируются.

6.12. О результатах отбора участники Конференции информируются письмом на электронную почту, указанную в заявке, не позднее чем за одну неделю до начала Конференции.

6.13. Из числа отобранных заявок формируется программа Конференции не позднее чем за одну неделю до начала мероприятий Конференции.

6.14. Спикеры, заявки которых включены в программу Конференции, проходят обязательное техническое тестирование: проверку работоспособности веб-камеры, наушников, микрофона, трансляции экрана не позднее чем за два дня до начала мероприятий Конференции.

6.15. Электронные сертификаты участникам высылаются при соблюдении следующих условий: 1) регистрация; 2) посещение не менее одного мастер-класса.

6.16. Электронные сертификаты спикерам и зарегистрированным участникам Конференции высылаются в течение месяца после проведения Конференции на адрес электронной почты, указанный при регистрации.

7. Сборник материалов конференции

7.1. По итогам Конференции формируется сборник материалов, размещаемыми в РИНЦ.

7.2. Приглашительные письма для подачи статьи в сборник материалов направляются выступившим спикерам не позднее чем через 45 дней с момента окончания мероприятий Конференции.

7.3. Требования к оформлению и содержанию статей, сроки подачи и ограничения направляются одновременно с приглашительным письмом.

7.4. Статьи проходят обязательное рецензирование. По итогам рецензирования автор получает от Оргкомитета решение относительно публикации статьи в течение четырех недель.

7.5. В случае положительного решения с автором (коллективом авторов) может быть заключен договор о размещении полнотекстовой статьи в системе РИНЦ.

7.6. Авторам материалов, вошедших в сборник, предоставляется электронная версия сборника.

7.7. Электронный вариант сборника материалов Конференции выкладывается в электронную библиотеку СПбЦОКОиИТ.

7.8. Сборник материалов публикуется в РИНЦ в течение шести месяцев после печати сборника.

8. Дополнительные условия

8.1. Участники Конференции дают свое согласие в электронной форме на сбор, обработку и хранение своих персональных данных организаторам Конференции: фамилии, имени, отчества, адресов электронной почты, телефона, сведений о профессии и иных персональных данных для создания базы участников, формирования сертификатов, размещения материалов на сайтах информационной поддержки и ресурсах СПбЦОКОиИТ.

8.2. Представленные на Конференцию заявки, тезисы не рецензируются.

9. Контактная информация

9.1. Актуальные контактные данные размещаются на странице информационной поддержки Конференции <https://eduevent.spb.ru/distance>

Состав Оргкомитета всероссийской научно-практической конференции
«Дистанционное обучение: реалии и перспективы»

Председатель Оргкомитета:

Розов Павел Сергеевич

директор СПБЦОКОиИТ.

Ответственный секретарь Оргкомитета:

Голядкин Дмитрий Борисович

заведующий сектором СПБЦОКОиИТ.

Члены Оргкомитета:

Губкова Наталия Владимировна

главный специалист отдела развития образования Комитета по образованию.

Степаненко Елена Борисовна

заместитель директора по учебно-методической работе СПБЦОКОиИТ.

Матросова Наталия Дмитриевна

начальник отдела СПБЦОКОиИТ.